**RAPPORT D’ACTIVITES DU PRO JEUNES EMPLOI DE JUIN A MI FEVRIER 2016**

Prévu pour débuter en Juin 2015, le Programme de renforcement des capacités d’employabilité et d’auto emploi des jeunes au Burundi, PRO JEUNES EMPLOI a réellement démarré ses activités en Août 2015. Ces quelques pages donnent un aperçu sur les activités réalisées au cours de ces 6 premiers mois. Un petit paragraphe parle des activités prévues sur les 3 prochains mois.

1. **Les activités liées au lancement du projet**

L’équipe du projet a été recrutée et équipée. La formation de haut niveau prévu pour les cadres est en cours. En effet, 6 séances de formation en ligne (par webinaires) sur l’entreprenariat social se sont déroulées avec l’appui du cabinet Suisse Social business et une formation in situ est prévue en fin mars. Les réunions de lancement du projet ont permis de le cadrer géographiquement et de choisir quelques filières prioritaires. C’est ainsi qu’en plus de la ville de Bujumbura, le projet s’exécutera dans 4 communes : Gihogazi, Bugenyuzi, Kabarore et Busiga. Sans être exhaustif, les filières agricoles attractives pour les jeunes seraient le gingembre, les prunes de japon, le maracuja, le piment, l’oignon, les champignons, le sésame, l’ananas, le papayer solo, quelques filières en recherche telle que le litchi, le quinoa ou encore la noix de muscade, l’élevage de l’aulacode, des cailles ou du porc etc. Les métiers /produits non agricoles à promouvoir avec un intérêt particulier seraient : la réparation de moteurs de moto, la fabrication d’outillage agricole, la fabrication des pièces de rechange des vélos et moto, la fabrication des briquettes combustibles non polluantes, les unités de transformation agroalimentaire, la fabrication des emballages etc. Le développement des services tels que la restauration mobile, des services financier est à encourager. Un schéma d’intervention stratégique et un plan de suivi-évaluation ont été produits.

1. **L’identification et la sélection des Jeunes**

Après identification, 531 jeunes ont été sélectionnés sur bases des critères humains et dans certains cas sur base d’un test sur les aptitudes entrepreneuriales. Les filles représentent 43.5%.

1. **Lancement des filières novatrices agricoles**

218 jeunes dont 106 filles se sont lancées sur les filières agricoles attractives. Les cultures promues sont le prunier de japon, le maracuja, l’ail, l’oignon, le gingembre, le piment. Ils ont bénéficiés des formations techniques sur ces filières, des visites d’échange chez d’autres jeunes expérimentées dans ces culture et d’un accompagnement continu. Un numéro de la voix des collines relative aux filières novatrices est sous presse.

1. **Les Formations et l’appui conseil**

Un cursus de formation, contenant les modules et contenus des formations des jeunes suivant leurs besoins a été établi. 6 séances de formations psycho-humaines à l’endroit de 256 jeunes ont été animées. Le module « Eveil entrepreneurial » combiné au module « Comment trouver une bonne idée d’affaires » est en cours d’élaboration.

Après la formation psycho-humaines, des activités d’autopromotion ont vu le jour, ce qui a suscité des besoins d‘appui conseil. Ainsi, 53 IGG ont vu le jour et les membres se sont lancés dans des microprojets individuels agricoles ou non-agricoles partant des fonds mobilisés au sein des groupes. 44 jeunes ont bénéficié d’une séance de visionning aboutissant à la canalisation de leurs idées entrepreneuriales ou besoin en apprentissage. Quelques AGRs(9) et une microentreprise (naissantes ou existantes) ont également bénéficiées de l’Appui de conseil. En plus de l’élevage, les microprojets développés (existants ou en cours de lancement) par les jeunes (individuellement ou des IGG) sont autour de la vente des pièces de rechange des motos, la pisciculture, la boulangerie, l’apiculture, pharmacie vétérinaires, produits d’alimentation du bétail, photographie, restauration, solaire, construction, secrétariat bureautique… Pour les filières non agricoles, les stages pour des formations techniques complémentaires et l’apprentissage sont en cours de négociation dans des domaines variés tels que la mécanique, la photographie, l’éducation thérapeutique et nutritive, encadrement des enfants, la bureautique etc.

**Activités prévues pour les 3 prochains mois**

Les activités stratégiques prévues pour les prochains mois sont :

* La formation de l’équipe in situ en collaboration avec Social Business
* Le lancement effectif des stagiaires pour l’apprentissage ou les formations techniques complémentaires
* La poursuite des formations psycho-humaine et le lancement des formations sur 3l’éveil entrepreneurial et comment trouver une bonne idée d’affaires3
* Le développement et la mise en œuvre des outils de suivi des initiatives des jeunes
* Appui au marketing et commercialisation de l’oignon, de l’ail et du piment
* L’identification des thèmes de plaidoyer
* L’appui-conseil qui est une activité continue

**Chronogramme des activités à mi-parcours**

Ce chronogramme montre la période de réalisation des activités en relation avec les objectifs spécifiques du projet jusqu’en avril 2016.

|  | **AOUT-15** | **SEPT-15** | **OCT-15** | **NOV-15** | **DEC-15** | **JANV-16** | **FEVR-16** | **MARS-16** | **AVR-16** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OS 1: Améliorer Les revenus et l’emploi des jeunes ruraux (H et F) par le développement de filières attractives orientées vers le marché qui permettent de mieux les fixer en milieu rural** |
| 1.1.  Détermination participative des filières et/ou niches de métiers attractifs (rentables et valorisants) pour les jeunes |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2.  Organiser la formation pratique sur les filières  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.3.  Organiser des rencontres d’échanges entre les jeunes. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.4.  Apporter un accompagnement technique personnalisé aux jeunes  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.5.  Appuyer la structuration / concertation des jeunes du même métier |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.6.  Appuyer les jeunes dans le marketing et la commercialisation de leurs produits |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **OS2. Améliorer l’employabilité des jeunes (F et H) par la formation pratique en entreprise (promotion de l’apprentissage en entreprise du secteur formel et/ou informel)** |
| 2.1    Identifier les opérateurs intéressés à collaborer avec le projet  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.2    Organiser une formation commune des entreprises formatrices  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.3    Sélectionner les candidats à la formation |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.4    Assurer le suivi des formés dans les entreprises |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.5    Assurer la formation/réflexion à la recherche de l’emploi  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.6    Mettre en place un bureau d’orientation à l’emploi  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **OS3. Renforcer et soutenir les capacités des jeunes à créer leurs propres emplois par la mise sur pied d’un incubateur adapté à leurs spécificités**  |
| 3.1   Sensibiliser et former à l’esprit entrepreneurial et sélectionner les candidats |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.2   Accompagner les jeunes dans le choix d’une idée porteuse et en rédiger les PSI |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.3   Organiser des cycles complets de formation à la gestion de l’entreprise  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.4   Organiser une formation technique complémentaire en entreprise |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.5   Assurer un appui conseil personnalisé aux entrepreneurs |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.6   Mettre en place et gérer un fonds de garantie, de leasing ou du capital-risque  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **OS4. Structurer des réseaux de jeunes entrepreneurs en vue d’améliorer les échanges, mutualiser certains services et défendre leurs intérêts** |
| 4.1 Appuyer les jeunes dans la réflexion sur la structuration en IGG par métiers  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.2 Accompagner les IGG dans l’élaboration de plans d’action et la mobilisation des ressources |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.3 Appuyer les jeunes dans la réflexion sur la structuration en coopératives par filières |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.4 Organiser une foire des jeunes une fois par an (an 2/3) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.5 Faciliter l’organisation de visites d’échanges entre les jeunes |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.6 Commencer la réflexion sur la mise en réseau des coopératives des jeunes artisans  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **OS5. Plaider la mise en œuvre de politiques et pratiques nationales favorables à l’emploi des jeunes (et qui intègrent les meilleures pratiques développées par le projet dans une seconde phase)** |
| 5.1  Identifier les thèmes de plaidoyer de manière participative |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.2 Elaborer des plans de plaidoyer |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.3 Former les réseaux des jeunes dans la conduite des actions de plaidoyer |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.4 Documenter les actions de plaidoyer |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.5 Lancer des actions de lobbying et de plaidoyer en matière d’insertion socio-économique des jeunes et de souveraineté alimentaire |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.6 Poursuivre la concertation avec les décideurs et les autres réseaux  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **OS6. Optimaliser la gestion du projet et en capitaliser les résultats** |
| 6.1 Recruter le personnel manquant |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.2 Assurer une formation de haut niveau au personnel |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.3 Organiser le suivi du projet par le secrétariat général |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.3 Organiser le suivi-évaluation du projet y compris des effets et impacts |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 6.4  Produire des documents de capitalisation du projet |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.5 Produire et diffuser une synthèse de capitalisation du projet |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Audit |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Evaluation |   |   |   |   |   |   |   |   |   |